



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์

ที่ ปข ๗๔๒๐๑/๒๕๕๕ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ เรื่อง นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ ประกอบด้วย แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานนั้น

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามแบบรายงานแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพานี สังข์ทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายนิพนธ์ ภมรสูตร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวสุกัญญา โบศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์

(นายประวิทย์ รัตนพงศ์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้มีคนสอดคล้องกับภารกิจในควมรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละห้องและเอื้อต่อการปฏิบัติงานเป้าหมายขององค์กร	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค. ๖๖ - ๓๑ ต.ค. ๖๖	การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๔๐	วางแผนอัตรากำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานที่เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
	๑.๒ รายงานตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน	- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน ให้จังหวัดทราบตามแผนอัตรากำลังเพื่อสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่สามารถรับโอนย้ายสายงานผู้บริหารได้ในกรณีว่างเกิน ๖๐ วัน เนื่องจากร้องขอให้ กสธ. สรรหาเท่านั้น ทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	๒๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ และ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ค. ๖๘ - ๓๑ ธ.ค. ๖๘	ปัญหาด้านการจัดทำแผนอัตรากำลังมีปัจจัยสำคัญคือ การกำหนดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ทำให้การกำหนดตำแหน่งครบทุกส่วนราชการเป็นไปได้ยาก	ควรมีการวางแผนอัตรากำลังในตำแหน่งที่มีความจำเป็นและสำคัญต่อองค์กร มีการวางแผนล่วงหน้าใน การกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจ และงบประมาณ ตามความเร่งด่วน
	๒๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตำแหน่ง ดังนี้ - ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง/ต้น) - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	เมื่อพนักงานส่วนตำบลโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ควรรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มาทดแทนคนเดิม

						<p>- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงาน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น)</p> <p>- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)</p> <p>- ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)</p> <p>- ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)</p> <p>- ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง.)</p> <p>- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (ปง./ชง.)</p> <p>- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)</p> <p>- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.)</p> <p>- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)</p> <p>- ตำแหน่ง ครู</p> <p>๒. ตำแหน่งการร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>- ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย</p> <p>- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.)</p> <p>- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)</p> <p>๓. สรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีการ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา</p>
--	--	--	--	--	--	--

			และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง						
	๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น		๑. เลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป - ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เป็นนิติกรชำนาญการ ๒. สอยคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเบียดสายนางผู้ปฏิบัติประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ - ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ - ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี		ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานคูรองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล, พนักงานคูรองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานคูรองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงาน หรือพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล พงศ์ประศาสน์	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	ไม่มี
	๓.๒ ตำแหน่งการ	- องค์การบริหารส่วนตำบล พงศ์ประศาสน์	ไม่ได้รับจัดสรร	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๗	ไม่มี	ไม่มี

	ประเมินพนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ประกาศนียบัตรดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน และเพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ประจำปี โดยประเมินปี ละ ๒ ครั้ง ดังนี้ รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบาย บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	๔.๑ จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และมีการดำเนินการตาม แผน โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	ไม่มี
	๔.๒ ดำเนินการ ประเมินพนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้างตาม	- องค์การบริหารส่วนตำบลพงศ ประกาศนียบัตรประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	ไม่มี

	<p>เกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้อักขระ และสมรรถนะ</p>	<p>อบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มี เนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในตำแหน่งตามสาย งาน</p>	<p>๔๔๐,๐๐๐</p>	<p>๑๗๒,๑๐๐</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมและ พัฒนาองค์กรมุ่งสู่ การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้</p>	<p>- บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือ ฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหา สอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของผู้บริหาร หรือ นำมาใช้กับการพัฒนางานหรือ ความก้าวหน้าในการบริหารงาน บุคคลได้</p>	<p>๔๔๐,๐๐๐</p>	<p>๑๗๒,๑๐๐</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบาย สวัสดิการและ ค่าตอบแทน	๕.๑ การเบิก สวัสดิการต่างๆ	- องค์การบริหารส่วนตำบลพวง ประศาศาสน์ คำนึงถึงการจัดสวัสดิการ ต่างๆ เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อาทิ การเสริมความมั่นคงสร้างขวัญ และแรงใจให้พนักงาน (โบนัส) ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร และค่ารักษาพยาบาล มีความ สะดวก ความรวดเร็ว เป็นไปตาม ระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้	๑,๙๕๔,๕๓๖	๒,๒๘๙,๙๖๒,๙๗	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๕.๒ จัดให้มีการ พัฒนาคุณภาพ	เพื่อ ร่วม กัน ส ร้าง Day	- มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ได้รับ จัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	ไม่มี

	<p>ชีวิตที่ดี</p> <p>บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อม ในการทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการ มีส่วนร่วมในการ ทำงาน จัด กิจกรรม Big Cleaning Day</p>	<p>สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีใน องค์กร</p> <p>- จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานทุกคน อย่าง ครบถ้วน และเท่าเทียม โด๊ะทำงาน มีความเหมาะสม ไม่แออัด จัดให้มี แสงไฟเพียงพอ</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์กร บริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>
	<p>๕.๓ มาตรการ ป้องกัน โรคติดต่อ เช่น เชื้อไวรัสโคโรนา</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจใน ความปลอดภัย ส่งผลต่อคุณภาพ ชีวิตและคุณภาพการปฏิบัติงาน มี มาตรการป้องกันโรคติดต่อไวรัสโค โรนา เช่น จัดหาชุดตรวจหาเชื้อ ATK สำหรับบุคลากร, จัดหา หน้ากากอนามัยสำหรับปฏิบัติงาน, จัดหาเจลล้างมือสำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐</p>	<p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. นโยบายด้าน คุณธรรม จริยธรรมและการ สร้างความผูกพัน ในองค์กร</p>	<p>๖.๑ จัดทำ ประกาศ ประมวล จริยธรรม พนักงานส่วน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น และขอบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ ว่าด้วย จรรยาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล</p>	<p>ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>

<p>ท้องถิ่น และ ข้อบังคับ องค์การบริหาร ส่วนตำบล พงศ์ประศาสน์ ว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ พนักงานส่วน ตำบล และ พนักงานจ้าง</p>	<p>และพนักงานจ้าง</p>			
<p>๖.๒ ให้ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน ให้แก่ ผู้ได้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ ตามคำสั่งขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์</p>	<p>ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี ไม่มี ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
<p>๖.๓ กิจการ เรื่องในวันขึ้นปี ใหม่</p>	<p>- จัดกิจกรรมเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมจับของขวัญและสังสรรค์</p>	<p>ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี ไม่มี ๒๙ ธ.ค. ๖๘</p>

ประเด็นนโยบาย	ใหม่	ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความรัก ความผูกพันภายในองค์กร				
๗. นโยบายด้าน การพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๖.๔ กิจกรรมสุข สันต์วันคล้ายวัน เกิดพนักงาน	- จัดกิจกรรมมอบเค้กวันเกิด และ อวยพรให้กับพนักงานที่มีวันคล้ายวัน เกิดในเดือนนั้นๆ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้พนักงาน สร้างความ สามัคคีเป็นหมู่คณะ	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. นโยบายด้าน การพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๗.๑ จัดทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ในการ สัมภาษณ์พนักงาน	- มีการดำเนินงานจัดทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน และประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทำให้เกิด ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ลด ขั้นตอนที่ยุ่งยากและประหยัด ทรัพยากร - ส่งเสริมการมีนโยบายในการ นำเสนองาน การส่งงาน การรายงาน ผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ ไลน์ เฟสบุ๊ก ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึง งานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา - การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านช่องทาง ออนไลน์มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการ	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี

		ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว - ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ						
	๗๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง	- ส่งบุคลากรไปอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานและตามสายงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ในการเรียนรู้ผ่าน e-Learning เป็นการเรียนรู้อผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีหรือออนไลน์ ที่ช่วยลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่เรียน - สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง	๕๕๐,๐๐๐	๑๗๒,๑๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘. นโยบายด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๘.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีในองค์กร มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย - จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทุกคน อย่าง	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	ไม่มี

<p>ทำงาน จัดกิจกรรม Big Cleaning Day</p>	<p>ครบถ้วน และเท่าเทียม ได้ะทำงานมีความเหมาะสม ไม่แออัด จัดให้มีแสงไฟเพียงพอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์กรบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ 	<p>ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๘.๒ สสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์ ทำให้เกิดความสุขในการทำงานและสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน</p>	<p>ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๘.๓ ประกาศกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบประกาศกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพงศ์ประศาสน์</p>	<p>ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๘.๔ มาตรการป้องกันโรคติดต่อ เช่น เชื้อไวรัสโคโรน่า</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจในความปลอดภัย ส่งผลต่อคุณภาพชีวิต และคุณภาพการปฏิบัติงาน มีมาตรการป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรน่า เช่น จัดหาชุดตรวจหาเชื้อ ATK</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>

		สำหรับบุคลากร, จัดหาหน้าปก อนามัยสำหรับปฏิบัติงาน, จัดหาเจ ลล้างมือสำหรับใช้ในกาปฏิบัติงาน				
--	--	--	--	--	--	--

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
๑. นางสาวนิลวรรณ คชเวช	ปลัด อบต.	LMOOC๑๐๔ : การตรวจ ราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจ ราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อ พัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. นางสาวสุกัญญา ไบศรี	รองปลัด อบต.	เตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง ท้องถิ่นและกรณี ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระสามารถทำอะไร ได้บ้าง ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่น ไขปัญหางาน กิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และแนวทางการแก้ไขปัญหา เมื่อถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด รุ่นที่ ๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ เตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง ท้องถิ่นและกรณี 180 วันก่อน ครบวาระสามารถทำอะไรได้ บ้าง ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่น ไขปัญหางาน กิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และแนวทางการแก้ไขปัญหา เมื่อถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด รุ่นที่ ๗	วันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดนครปฐม	๔,๓๐๐
		LMOOC078 : พ.ร.บ. การ ปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และแนวทางการปฏิบัติ กระบวนการทางดิจิทัล ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และแนวทางการปฏิบัติ กระบวนการทางดิจิทัล	วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ

<p>๓. นายภาณุพงษ์ วิชชุเวส</p>	<p>นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p>	<p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p>	<p>โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรระดับ 1 การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) รุ่น 2</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรระดับ 1 การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)</p>	<p>วันที่ ๘-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ</p>	<p>๑๓,๘๐๐</p>
<p>๔. นางสาวสุพณี สังข์ทอง</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงงานสู่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พร้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยการยกฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>Local MOOC</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงงานสู่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พร้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยการยกฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>วันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>๔,๙๐๐</p>
		<p>LMOOC097 : ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะ</p>	<p>วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

		เบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ปกครองท้องถิ่น	
๕. นายกันต์ เลิศอวาส นิติกร		LMOOC051 : หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๖. นายกิตติพงษ์ รัตมี นักพัฒนาชุมชน		LMOOC078 : พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และแนวทางการปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และแนวทางการปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๗. นายกิตติพงษ์ สิบนุช นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		LMOOC043 : การบริหารจัดการน้ำ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๘. นางสาวอัศนีศ กิจจวโร เจ้าพนักงานธุรการ		LMOOC073 : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ	ไม่ใช้งบประมาณ

	ปกรรณท้องถิ่น Local MOOC	ปกรรณท้องถิ่น	ปกรรณท้องถิ่น	ปกรรณท้องถิ่น
๙. นายภาณุ เดชภูระหงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม เรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๐. นางสาวภัทรพร ทุทธิพิย	ผู้อำนวยการกองคลัง	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและกรณี 180 วันก่อนครบวาระสามารถทำอะไรได้บ้าง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด รุ่นที่ 7	วันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทาวเวอร์ดิ จังหวัดนครปฐม	๔,๓๐๐
	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบงานงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง แก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ การ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบงานงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณให้	วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรมประจวบเกษรณต์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๔,๕๐๐

		<p>อุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาวัสดุเพื่อการจัดบริการ สาธารณะสุข กิจการรม สาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น</p>	<p>หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาวัสดุเพื่อการจัดบริการ สาธารณะสุข กิจการรม สาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น</p>	<p>วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๑๑. นางสาวปานัสต์ บัวผัน</p>	<p>เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี</p>	<p>LMOOC003 : ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p> <p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับการจัดตั้งรูปแบบงานจ่ายประจำปี และการโอน เปลี่ยนแปลง แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการ</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับการจัดตั้งรูปแบบงานจ่ายประจำปี และการโอน เปลี่ยนแปลง แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการ</p>	<p>วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรมประจวบเกษรณด์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p>	<p>๔,๕๐๐</p>

	<p>ช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย อัครศิภย์ อุทกภัยและการจัดหา พัสดุเพื่ออกรจัดการบริการ สาธารณสุข กิจการกรม สาธารณสุข และช่วยเหลือ ประชาชนในท้องถิ่น</p>	<p>อัครศิภย์ อุทกภัยและการ จัดหาพัสดุเพื่ออกรจัดการบริการ สาธารณสุข กิจการกรม สาธารณสุข และช่วยเหลือ ประชาชนในท้องถิ่น</p>	
<p>๑๒. นางสาวธัญชนก พุสทวี</p>	<p>เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้</p>	<p>LMOOC056 : เงินรายได้ของ สถานศึกษาในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่าน ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC</p>	<p>วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น</p>
<p>๑๓. นางพัชรี วงศ์เรือง</p>	<p>นักวิชาการพัสดุ</p>	<p>การตรวจสอบรายงานทางการเงิน เงิน การเทียบงบยอดคง การ ตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่า เสื่อมราคาสะสม การเตรียม ความพร้อมบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี</p>	<p>วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมบรมบรรพตบุรี ธานี จังหวัดสุราษฎร์ ธานี</p>

		2568 รุ่นที่ 2	ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568		
๑๔. นางสาวจินดา คงแป้น	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	LMOOC034 : สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๕. นางสาวพรนิภา สุขศรีลิ้ม อนันต์	นักวิชาการศึกษา	LMOOC058 : การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
		แนวทางปฏิบัติการบริหารงานทางการเงินในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายในได้สังกัด ปีงบประมาณ 2567 รุ่นที่ 3	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการบริหารงานทางการเงินในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายในได้สังกัด ปีงบประมาณ 2567	วันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๔,๙๐๐
		การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมบัญชี ประจำปี 2568 และการจัดทำ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมบัญชี	วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมพาราไดซ์ เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๓๐๐

			แผนปฏิบัติการประจำปี/ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด อปท. (หน่วยงานลูก) รุ่นที่ 6	บัญชี ประจำปี 2568 และ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี/งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2569 ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด อปท. (หน่วยงาน ลูก)		
			LMOOC096 : เส้น ทา ง ความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path) ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๖. นางมานิตย์ เห็นทั่ว	ครู		LMOOC057 : การจัดการ ศึกษาปฐมวัย : การจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัด การศึกษาปฐมวัย : การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๗. นางสาวบรรณนา ยงยศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน		LMOOC073 : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๘. นางสาวเพ็ญนิดา เขียวสง่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ		LMOOC073 : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกา รระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

		<p>บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p>	<p>ว่าด้วยงานสารบรรณ</p>	<p>หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๑๙. นางสาวนุชจรี โยงราช</p>	<p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ</p>	<p>LMOOC074 : ระบบ e- Saraban 2021 สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบ e- Saraban 2021 สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๒๐. นางสาวหยาดทิพย์ แก้ว ขาว</p>	<p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</p>	<p>LMOOC043 : การบริหาร จัดการน้ำ ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การบริหารจัดการน้ำ</p>	<p>วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๒๑. นายวุฒ สิ้นซึ้งทอง</p>	<p>พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)</p>	<p>LMOOC051 : หลักกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลัก กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง</p>	<p>วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๒๒. นางประยูร สุขชนะ</p>	<p>นักการภารโรง</p>	<p>LMOOC๐๗๘ : พ.ร.บ. การ ปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนกร ทางดิจิทัล ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนกร ทางดิจิทัล</p>	<p>วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

๒๓. นายสรวิช มิณี	ยาม	Local MOOC LMOOC๐๗๘ : พ.ร.บ. การ ปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติการระบบการ ทางดิจิทัล ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติการระบบการ ทางดิจิทัล	วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๔. นางกัลยา กาบแก้ว	คนงาน	LMOOC073 : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ	วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๕. นายวิษณุ เตียนชาติ	คนงาน	LMOOC043 : การบริหาร จัดการนำผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ บริหารจัดการนำ	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๖. นายมณฑิร สืบพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	LMOOC๐๗๘ : พ.ร.บ. การ ปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติการระบบการ ทางดิจิทัล ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติการระบบการ ทางดิจิทัล	วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ

<p>๒๗. นางสาวสุกัญญา พลิวรรณ</p>	<p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี</p>	<p>การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568 รุ่นที่ 2</p>	<p>การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อบท. (หน่วยงานลูก) รุ่นที่ 6</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีคู่มือรับ-ส่วนราชการ รายได้รับแทนกัน กรณีรับและนำส่งเงินภาษีธุรกิจเฉพาะ จากหน่วยเบิกจ่ายของกรมที่ดินเพื่อจัดสรรให้ อบท. ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรม</p>	<p>การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568 รุ่นที่ 2</p>	<p>วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปรจจบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p>	<p>๕,๓๐๐</p>
		<p>การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568 รุ่นที่ 2</p>	<p>การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อบท. (หน่วยงานลูก) รุ่นที่ 6</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีคู่มือรับ-ส่วนราชการ รายได้รับแทนกัน กรณีรับและนำส่งเงินภาษีธุรกิจเฉพาะ จากหน่วยเบิกจ่ายของกรมที่ดินเพื่อจัดสรรให้ อบท.</p>	<p>วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรธา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p>	<p>๕,๓๐๐</p>	
		<p>LMOOC63 : การตรวจสอบบัญชีคู่มือรับ-ส่วนราชการ รายได้รับแทนกัน นำส่งเงินภาษีธุรกิจเฉพาะ จากหน่วยเบิกจ่ายของกรมที่ดินเพื่อจัดสรรให้ อบท. ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรม</p>		<p>วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>		

		ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้		ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๘. นางสาวสุภาวี เชื้อชาย		LMOOC096 : เส้นทางการ ความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path) ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ผู้ช่วยนักวิชาการพิเศษ		ได้รับความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการ ความก้าวหน้าของข้าราชการ (Career Path)	วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ ธานี จังหวัดสุราษฎร์ ธานี	๕,๓๐๐
๒๙. นางวราพร สุวรรณรักษา		การตรวจสอบรายงานทางการเงิน เงิน การเทียบงบดุล การ ตรวจสอบข้อสรุป - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่า เสื่อมราคาสะสม การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568 รุ่นที่ 2			ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ ตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบดุล การ ตรวจสอบข้อสรุป - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่า เสื่อมราคาสะสม การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๐. นางสาวอนันท์ แก้วสะอาด		LMOOC058 : การบริหาร จัดการความเสี่ยงขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่าน ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิเศษ		ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ บริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๘ พฤษภาคม	ไม่ใช้งบประมาณ

			คุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๑. นายพิฑูพร เหมือนวงศ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		LMOOC073 : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๒. นายอานนท์ พานิช	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		LMOOC073 : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๓. นายวัชรระ ชูแพทย์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		LMOOC073 : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๔. นางสาวเพ็ญภา ไช้ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		LMOOC073 : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ

			ป ก ค ร อ ง ท อ ง ถึ น L o c a l M O O C						
๓๕. นายฉัตรชัย แดงแท้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประจำ		LMOOC073 : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ป ก ค ร อ ง ท อ ง ถึ น L o c a l M O O C	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น			ไม่ใช้งบประมาณ	
๓๖. นายวรมันส์ วงแหวน	พนักงานขับรถยนต์		LMOOC073 : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ป ก ค ร อ ง ท อ ง ถึ น L o c a l M O O C	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น			ไม่ใช้งบประมาณ	
๓๗. นายสรภพ หลวงพรหม	คนงาน		LMOOC073 : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ป ก ค ร อ ง ท อ ง ถึ น L o c a l M O O C	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น			ไม่ใช้งบประมาณ	
๓๘. นางสาวกมลชนนันทน์ นิยม พลอย	คนงาน		LMOOC073 : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ป ก ค ร อ ง ท อ ง ถึ น L o c a l M O O C	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น			ไม่ใช้งบประมาณ	
๓๙. นายเอกรินทร์ พิมพ์สอ	คนงาน		LMOOC073 : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ป ก ค ร อ ง ท อ ง ถึ น L o c a l M O O C	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘			ไม่ใช้งบประมาณ	

			บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MOOC	งานสารบรรณ	หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
๔๐. นายชลธรรัตน์ แดงแท้	คนงาน	LMOOC073 : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔๑. นายขวัญชัย เขียดชม	คนงาน	LMOOC073 : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔๒. นายสุริยา เลียบมา	คนงาน	LMOOC073 : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔๓. นายณัฐดนัย งอกงาม	คนงาน	LMOOC073 : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	

๔๔. นางสุภาพร แพใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	LMOOC073 : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๕. นายเมธี แก้วสุปัส	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	LMOOC096 : เส้น ท าง ความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path) ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๖. นายพรชัย พลัฒ์ใหญ่	คณงานประจำรถขยะ	LMOOC096 : เส้น ท าง ความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path) ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๗. นายอนุศักดิ์ สำลี	คณงานประจำรถขยะ	LMOOC073 : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น Local MOOC	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๘. นายภาณุวัฒน์ สิงห์สวัสดิ์	คณงานประจำรถขยะ	LMOOC073 : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

			<p>บรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p> <p>LMOOC073 : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p> <p>LMOOC073 : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p>	<p>งานสารบรรณ</p> <p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p> <p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p> <p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p>	<p>หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
๔๙. นายสมศักดิ์ สร้อยคำ	คณงานประจำรทชยะ					
๕๐. นางสาวณัฐษา วั้งประสิทธิ์	คณงาน					
๕๑. นางพิกิต มิ่งขวัญ	คณงาน					
๕๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ศรีจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		<p>แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ส า ห รั บหน่วยงานภายใต้สังกัด</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) สำหรับหน่วยงาน</p>	<p>วันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัด ัง วั ด พระนครศรีอยุธยา</p>	<p>๔,๙๐๐</p>

	<p>ปีงบประมาณ 2567 รุ่นที่ 3</p> <p>การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกรหัสบัญชี การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมบัญชี ประจำปี 2568 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. (หน่วยงานลูก) รุ่นที่ 6</p>	<p>ภายใต้สังกัด ปีงบประมาณ 2567</p> <p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกรหัสบัญชี การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมบัญชี ประจำปี 2568 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. (หน่วยงานลูก)</p>	<p>วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>โรงแรมทรูชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา</p>	<p>๕,๓๐๐</p>
	<p>LMOOC096 : เส้นทางการ ก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path) ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับเส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)</p>	<p>วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๕๓. นางสาวศันสนีย์ ว่างทอง</p>	<p>ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ด้านทุจริตศึกษาสู่การจัด ประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ ของสถานศึกษา ระดับ การศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่าน ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของ</p>	<p>วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

๔๔. นางสาวศศิวิมล มากมูล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	<p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้และการ จัดทำสื่อการเรียนรู้และการ สอนแบบบูรณาการเพื่อสร้าง พฤติกรรมความปลอดภัยทาง ถนนสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>LMOOC057 : การจัดการ ศึกษาปฐมวัย : การจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ แผนการจัดประสบการณ์ เรียนรู้และการจัดทำสื่อ การเรียนการสอนแบบบูรณาการ เพื่อสร้างพฤติกรรมความ ปลอดภัยทางถนนสำหรับเด็ก ปฐมวัย</p> <p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัด การศึกษาปฐมวัย : การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)</p>	<p>วันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>ณ โรงแรมซีพี บีช กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ทที่ ตำบลหนองแก อำเภอ หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๕. นางสาวรัตนฤทัย ใจดี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้และการ จัดทำสื่อการเรียนรู้และการ สอนแบบบูรณาการเพื่อสร้าง พฤติกรรมความปลอดภัยทาง ถนนสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>LMOOC110 : หลักสูตรด้าน ทักษะจิตศึกษาสู่การจัด ประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ ของสถานศึกษา ระดับ การศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กร</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ แผนการจัดประสบการณ์ เรียนรู้และการจัดทำสื่อ การเรียนการสอนแบบบูรณาการ เพื่อสร้างพฤติกรรมความ ปลอดภัยทางถนนสำหรับเด็ก ปฐมวัย</p> <p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ด้านทฤษฎีจิตศึกษาสู่การจัด ประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ ของสถานศึกษา ระดับ การศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กร</p>	<p>วันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>ณ โรงแรมซีพี บีช กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ทที่ ตำบลหนองแก อำเภอ หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์</p>	ไม่ใช้งบประมาณ

			<p>ปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p>	<p>ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๕๖. นางสาวเบญญาดา วงษ์สมัย</p>	<p>ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</p>	<p>LMOOC101 : การยกระดับคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ</p>	<p>วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๕๗. นางสาวดาราวดี จันทร์ปรุง</p>	<p>ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)</p>	<p>LMOOC110 : หลักสูตรด้านทฤษฎี ก ข อ การจัดการประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรด้านทฤษฎี ก ข อ การจัดการประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา ปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
		<p>LMOOC057 : การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)</p>	<p>วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร e-Learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ข้อมูลสถิติการออตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลพงศังประศาสน์

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	การครอง ตำแหน่ง (จำนวน)	การแต่งตั้ง/การโอน (ย้าย)
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	นางสาวนิลวรรณ คชเวช	๑	๑	-
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	นางสาวสุกัญญา ไบศรี	๑	๑	-
หน่วยตรวจสอบสวนภายใน					
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	นายภาณุพงศ์ วิชชุเวส	๑	๑	-
สำนักปลัด อบต.					
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นายนิพนธ์ ภมรสูทร	๑	๑	-
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	นางสาวสุพานี สังข์ทอง	๑	๑	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	นายณัฐพล ศรีสุพงษ์	๑	๑	-
นิติกร	ปก.	นายกันต์ เลิศอวาส	๑	๑	-
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	นายกิตติพนธ์ รัมย์	๑	๑	-
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	นายกิตติพงษ์ สีบุญชู	๑	๑	-
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	นางสาวอศัญญา กิจจโร	๑	๑	-
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	ว่าง	๑	๐	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)
เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	นายภาณุ เดชภูระหงษ์	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	นางสาวปราภณา ยงยศ	๑	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวเพ็ญดา เขียวสง่า	๑	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวบุษกร โยงราช	๑	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	ว่าง	๑	๐	ดำเนินการสรรหา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	ว่าง	๑	๐	ดำเนินการสรรหา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	นางสาวหยาดทิพย์ แก้วขาว	๑	๑	-
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	นายวรุณ สังข์ทอง	๑	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป					
นักการภารโรง	-	นางประยูร สุขชนะ	๑	๑	-
ยาม	-	นายสรายุธ มินิ	๑	๑	-
คนงาน	-	นางกัลยา กาบแก้ว	๑	๑	-
คนงาน	-	นายวิษณุตม์ เขียวมาต	๑	๑	-
พนักงานขับรถยนต์	-	นายมณฑิร สีสพันธ์	๑	๑	-
พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	๑	๑	ดำเนินการสรรหา
กองคลัง					
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	นางสาวภัทรพร หุทธิพิย์	๑	๑	-
กลุ่มงานการเงินและบัญชี					
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	ชพ.	-	-	-	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	ว่าง	๑	๐	ขอใช้บัญชี กสผ.
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	ว่าง	๑	๐	ดำเนินการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	นางสาวปานภัสส์ บัวผัน	๑	๑	-

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	นางสาวอัญชนก พูลทวี	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางสาวสุกัญญา พลิวรรณ	๑	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นางสาวสุภาวี เชื้อชาย	๑	๑	-
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน					
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	ชพ.	-	-	-	-
นักวิชาการพัสดุ	ปก.	นางพัชรี วงศ์เรือง	๑	๑	-
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	ว่าง	๑	๐	ขอใช้บัญชี กสธ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	นางวราพร สุวรรณรักษา	๑	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาวธนากร แผ้วสะอาด	๑	๑	-
กองช่าง					
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัม	ว่าง	๑	๐	กสธ. ดำเนินการสรรหา
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	ว่าง	๑	๐	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง	๑	๐	กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง	๑	๐	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)
เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	ว่าง	๑	๐	กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นายพิฑูพร เหมือนวงศ์	๑	๑	-
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นายอานนท์ พานิช	๑	๑	-
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	นายวีระ ชูแพทย์	๑	๑	-

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวเพ็ญภา ไต๊ะทอง	๑	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	นายฉัตรชัย แดงแท้	๑	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป					
พนักงานขับรถยนต์	-	นายวรมันต์ วงแหวน	๑	๑	-
คนงาน	-	นายสราภพ หลวงพรหม	๑	๑	-
คนงาน	-	นางสาวกมลชนันท์ นียมพลอย	๑	๑	-
คนงาน	-	นายเอกรินทร์ พิมสอ	๑	๑	-
คนงาน	-	นายชลธรัตน์ แดงแท้	๑	๑	-
คนงาน	-	นายขวัญชัย เขิตขม	๑	๑	-
คนงาน	-	นายสุรียา เสียบมา	๑	๑	-
คนงาน	-	นายณัฐดนัย งามกงาม	๑	๑	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	ว่าง	๑	๐	กสถ. ตำแหน่งการสรรหา
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	ว่าง	๑	๐	ดำเนินการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน
นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	ว่าง	๑	๐	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	นางสาวจงใจดา คงแป้น	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสุภาพร แพ้ใหญ่	๑	๑	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	ว่าง	๑	๐	ตำแหน่งการสรรหา
พนักงานจ้างทั่วไป					
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายเมธี แก้วสุกใส	๑	๑	-
คนงานประจําารขยะ	-	นายพรชัย พลัปปะใหญ่	๑	๑	-
คนงานประจําารขยะ	-	นายอนุศักดิ์ สําลี	๑	๑	-

คณบดีประจำคณะ	-	นายภาณุวัฒน์ สิงห์สวัสดิ์	๑	๐	
คณบดีประจำคณะ	-	นายสมศักดิ์ ศรีอยคำ	๑	๑	-
คณบดี	-	นางสาวณัฐา วังประสิทธิ์	๑	๑	-
คณบดี	-	นางพิบูล มิ่งขวัญ	๑	๑	-
คณบดี	-	ว่าง	๑	๐	ดำเนินการสรรหา
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	ว่าง	๑	๐	กสส. ดำเนินการสรรหา
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
นักวิชาการศึกษา	ชก.	นางสาวพริษา สุขศรีลิมอนันต์	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ว่าง	๑	๐	ดำเนินการสรรหา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวหนึ่งฤทัย ศรีจันทร์	๑	๑	-
ศพด.วัดเขาตะด้อม					
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	ว่าง	๑	๐	กสส. ดำเนินการสรรหา
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
ครูผู้ช่วย	-	ว่าง	๑	๐	กสส. ดำเนินการสอบแข่งขัน
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	นางสาวคันสนีย์ วานทอง	๑	๑	-
ศพด.พ่งต๊ะประสาสน์					
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	ว่าง	๑	๐	กสส. ดำเนินการสรรหา
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
ครู	คศ.๒	นางมานิตย์ เห็นหัว	๑	๑	-

พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษิณี)	-	นางสาวศศิวิมล มากมุล	๑	๑
ศพด.บ้านหินกอง				
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	ว่าง	๑	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษิณี)	-	นางสาวรัตนฤทัย ใจดี	๑	๑
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษิณี)	-	นางสาวเบญญาดา วงษ์สมัย	๑	๑
พนักงานจ้างทั่วไป				
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	นางสาวดาราวดี จันทร์ปรุง	๑	๑

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง			รวมทั้งสิ้น
	ทั้งหมด	มีคกรอง	ว่าง	
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	-	๒
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๘	๒	๖	๘
ประเภทวิชาการ	๑๕	๙	๖	๑๕
ประเภททั่วไป	๑๐	๕	๕	๑๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๔	๒๐	๔	๒๔
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๓	๒๑	๒	๒๓
รวม	๘๒	๕๙	๒๓	๘๒